



Kartonplus GmbH
Gollerstraße 23
80339 München

Tel.: 089 - 64 96 97 56

E-Mail: schwinn@kartonplus.de
www.kartonplus.de

Zeugnis

Frau Jennifer Gonitianer, geboren am 02.03.1987 in Günzburg, war in der Zeit vom 15.05.2020 bis zum 30.06.2024 als Leiterin - Kundenberatung in unserem Unternehmen Kartonplus GmbH tätig.

Kartonplus ist eine Onlineplattform, die sich auf die Beschaffung und den Vertrieb von Verpackungsmitteln für E-Commerce-Versender spezialisiert hat. Das Konzept des Webshops ist es, die Abwicklung des Versandmaterialbedarfs über eine zentrale und einfache Plattform mit einem effizienten Bestellmanagement anzubieten.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit als Leiterin - Kundenberatung war Frau Gonitianer insbesondere mit den folgenden Aufgaben erfolgreich und eigenverantwortlich vertraut:

- Kundenberatung und -betreuung
- Kundenakquise und -bindung
- Auftragsannahme, operative Prozess- und Terminkontrolle
- Koordination externer Dienstleister
- Beschwerde- und Reklamationsmanagement
- Administrative Tätigkeiten interner Geschäftsprozesse
- Erstellen und Redigieren von Newslettern und Mailings
- Konzeption, Recherche und Texredaktion von Blogbeiträgen
- Briefing und Realisierung von Kreationsprojekten

Frau Gonitianer zeigte jederzeit eine außerordentliche Eigeninitiative und identifizierte sich stets voll mit unserem Unternehmen und den ihr übertragenen Aufgaben, wobei sie besonders durch ihre große Einsatzfreude überzeugte. Ausdrücklich bemerken möchten wir die selbständige Arbeitsweise von Frau Gonitianer, mit der sie alle Aufgaben immer zügig, mit äußerster Zuverlässigkeit und höchstem Pflichtbewusstsein erfüllte.

Ihr hervorragendes Fachwissen und ihre stets große Leistungsbereitschaft, auch bei hohem Arbeitsaufkommen, waren von größtem Wert für unser Unternehmen. Frau Gonitianer führte alle ihr übertragenen Aufgaben stets selbstständig, besonders sorgfältig und planvoll durchdacht aus.

Frau Gonitianer beherrschte ihr Arbeitsgebiet umfassend souverän und war stets eine überzeugende und versierte Verhandlungspartnerin, mit der Fähigkeit sowohl dienstleistungs- als auch problemorientiert zu agieren. Im Umgang mit Kunden bewies Sie stets ein sehr gutes Einfühlungsvermögen und arbeitete dabei besonders überlegt und wirksam.

Aufgrund ihres freundlichen Wesens und ihrer loyalen Haltung bei Vorgesetzten, Lieferanten und Kunden war Frau Gonitianer gleichermaßen sehr geschätzt. Dabei trat sie in besonderem Maße verantwortungsvoll auf und genoss unser absolutes Vertrauen. Wir waren mit den Leistungen von Frau Gonitianer stets außerordentlich zufrieden.

Frau Gonitianers Tätigkeit für die Kartonplus GmbH endet aufgrund der Firmenübernahme durch die Klingele PLUS GmbH, Villmar. Aus diesem Grund scheidet sie aus unserem Unternehmen aus. Wir bedauern ihren Weggang außerordentlich und danken für ihre Mitarbeit.

Wir wünschen Frau Gonitianer beruflich weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

München, 01.07.2024



Dr. Alexander Schwinn
Geschäftsführer

Parkallee 8
D-28209 Bremen
Telefon (0421) 34 34 99
Hotline (09001) 802 301
www.gampics.com
info@gampics.de

GÄMPICS GMBH · Parkallee 8 · D - 28209 Bremen

Frau
Jennifer Gonitianer
Kössener Straße 33

81373 München

Arbeitszeugnis

Frau Jennifer Gonitianer, geboren am 02.03.1987 in Günzburg, war vom 24.02.2020 30.04.2020 als Mitarbeiterin im Bereich Projektmanagement und Unternehmenskommunikation in unserem Unternehmen beschäftigt.

Die Gampics GmbH, gegründet 1978, ist eine Unternehmensberatung mit Sitz in Bremen. Unsere Kassensoftware winCOSY und unser Online Terminbuch sind unsere Kernprodukte und helfen seit vielen Jahren Dienstleistern verschiedenster Größen bei der Bewältigung Ihrer Verwaltungsaufgaben und Terminführung. Des Weiteren beraten ausführlich über die passenden Hardwareangebote.

Ihr Aufgabengebiet umfasste:

- Datenverwaltung und Datenpflege
- Kontrolle und Test von Neu-Programmierungen
- Redaktion Kundeninformation Mail und Blog

Frau Gonitianer verfügt über ein äußerst umfassendes und hervorragendes Fachwissen, das sie zur Bewältigung ihrer Aufgaben stets sehr sicher und erfolgreich einsetzte. Sie war eine stets äußerst motivierte Mitarbeiterin. Schwierige Aufgaben ging sie mit großem Elan an und fand dabei immer sinnvolle und praktikable Lösungen. Sie führte alle Aufgaben stets selbstständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Auch in Situationen mit extrem hohem Arbeitsanfall erwies sich Frau Gonitianer als sehr belastbare Mitarbeiterin und ging jederzeit überlegt, ruhig und zielorientiert vor. Sie beeindruckte stets durch qualitativ und quantitativ hervorragende Ergebnisse. Ihre Leistungen werden zusammengefasst als sehr gut beurteilt. Sie hat unseren Erwartungen in jeder Hinsicht optimal entsprochen.

Von Vorgesetzten und Kollegen wurde sie gleichermaßen geschätzt. Sie verhielt sich jederzeit loyal gegenüber dem Unternehmen und überzeugte durch ihre persönliche Integrität. Ihr Verhalten war immer vorbildlich.

Frau Gonitianer verbleibt aufgrund betriebsbedingter Umstände ab dem 01.05.2020 als geringfügig entlohnte Beschäftigte in unserem Unternehmen.

Wir danken Frau Gonitianer für die bisher hervorragende Zusammenarbeit und bedauern es sehr, sie nicht als Vollkraft weiterbeschäftigen zu können.

Bremen, den 23.04.2020

Gampics GmbH



Horst H. Schmidt-Pfitzner
Geschäftsführer

Gampics Unternehmensberatung Gesellschaft für angewandte Management- und Personal-Informations- und Controll-Systeme mbH

Geschäftsführer: Horst H. Schmidt-Pfitzner · Amtsgericht Bremen HRB 8214 HB

Sparkasse Bremen

Gampics Steuer-Nr.: 460/114/00599

SWIFT-BIC.: SBREDE22XXX

USt.Idnr.:

DE 114411132 Gläubiger - Identifikationsnr. DE62ZZZ00000874084

IBAN: DE51290501010012284170



SERVICEGESELLSCHAFT

AMNESTY SERVICE GGMBH • Grafenberger Allee 56 • 40237
Düsseldorf

Frau
Jennifer Gonitianer
Kössener Str. 33

81373 München

Düsseldorf, 24.01.2020

ARBEITSZEUGNIS

Frau Jennifer Gonitianer war vom 03.01.2020 – 18.01.2020 als Dialogerin im Bereich face-to-face Fundraising bei der Amnesty Service gGmbH tätig.

Die Amnesty Service gGmbH ist eine 100%ige Tochter von Amnesty International Deutschland e.V., Amnesty International ist die weltweit erfolgreichste und größte Menschenrechtsbewegung und setzt sich z.B. für die Rechte von Frauen, gegen Kindersoldaten, gegen die Todesstrafe und das selbstbestimmte Recht auf Datenschutz im Internet ein.

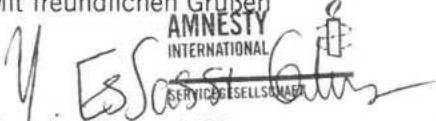
Frau Gonitianer hatte bei uns im Wesentlichen die folgenden Aufgaben: Aktive Ansprache von Passant_innen zur Aufklärung über die Ziele von Amnesty International und Gewinn von Förderer_innen. Der Fokus lag dabei vor allem auf der Vermittlung der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte und den daraus resultierenden weltweiten Rechten und Pflichten.

Die Arbeit als Dialoger_in ist eine Teamaufgabe, die sehr viel Engagement, Authentizität und Durchhaltevermögen abverlangt. Frau Gonitianer hat durch ihre Arbeit einen wertvollen Beitrag zur Unterstützung der Menschenrechtsarbeit geleistet.

Frau Gonitianer verfügt über ein umfassendes und fundiertes Fachwissen, das sie jederzeit gut den Passant_innen vermitteln kann. Sie führt ihre Aufgaben sorgfältig und planvoll aus. Dabei ist sie auch erhöhtem Zeitdruck und Arbeitsaufwand gut gewachsen. Die Qualität ihrer Arbeitsergebnisse erfüllt in vollem Umfang die an sie gestellten Anforderungen. Frau Gonitianer erledigt ihre Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit und entspricht unseren Erwartungen in jeder Hinsicht. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und den Passanten ist stets einwandfrei.

Frau Gonitianer verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir danken Frau Gonitianer für die erbrachte Leistung und wünschen ihr für die Zukunft weiterhin alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen


Yasmina Es-Sassi Gomez
Grafenberger Allee 56 . 40237 Düsseldorf
HR-Verwaltung / Recuiting
E: info@amnesty-dialog.de
W: www.amnesty-dialog.de



Zeugnis

Frau Jennifer Gonitianer, geboren am 02.03.1987 in Günzburg, war in der Zeit vom 22.10.2018 bis 31.12.2019 als PR-Beraterin bei der Kommunikationsagentur Birke und Partner GmbH beschäftigt.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit als Kundenberaterin betreute Frau Gonitianer erfolgreich und eigenverantwortlich Kunden unterschiedlicher Branchen im Sinne eines ganzheitlichen Kommunikationsansatzes. Das Spektrum ihrer Tätigkeiten reichte von der Konzeption und Umsetzung strategischer Marketing- und Kommunikationskonzepte über Erstellung von Printerzeugnissen und Websites als auch die Produktion von Filmen bis zur klassischen Pressearbeit. Auch das Erstellen von Fachartikeln, Internettexen, Mailings und Newslettern fiel in ihren Verantwortungsbereich.

Insbesondere wurde sie mit folgenden Aufgaben betraut:

- Kundenberatung und -führung
- Neukunden-Akquisition
- Entwicklung und Umsetzung integrierter Kommunikationskonzepte
- Konzeption, Recherche, Redaktion und Texterstellung für die Umsetzung von PR-Konzepten und Kommunikationseinzelmaßnahmen, Abstimmung mit den Kunden
- Briefing und Abwicklung von Kreationsprojekten, wie z.B. Koordination der grafischen und technischen Umsetzung der Einzelmaßnahmen
- Aufbau und Pflege von Journalistenkontakten, Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen
- Erstellen und Redigieren von Pressemitteilungen, Recherche und Kontrolle von Medienverteilern
- Entwicklung und Realisierung von Werbekonzepten einschließlich Text und Produktionskontrolle diverser Werbemittel wie Broschüren, Flyer, Anzeigen, Plakate
- Produktionsleitung bei Filmprojekten
- Mediaplanung und -abwicklung
- Konzeption, Gesamtkoordination und Textredaktion von Internetauftritten
- Maßnahmenplanung, Projektsteuerung inkl. Budgetverantwortung

Wir haben Frau Gonitianer als sehr engagierte Mitarbeiterin kennengelernt, mit stets hohem persönlichen Einsatz und Eigeninitiative. Mit größter Leistungsbereitschaft setzte sie sich für unser Unternehmen und die Zufriedenheit unserer Kunden ein. Sie identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben sowie dem Unternehmen. Ihre Arbeiten überzeugten durch ein hohes Maß an Kreativität. Ihre Position hat sie immer zu unserer vollen Zufriedenheit ausgefüllt. Sie war eine äußerst belastbare Mitarbeiterin, die die Anforderungen ihrer Stelle auch unter schwierigen Umständen und hohem Termindruck stets sehr gut meisterte. In allen Situationen agierte Frau Gonitianer außerordentlich verantwortungsbewusst, zielorientiert und gewissenhaft. Die Leistungen von Frau Gonitianer haben stets und in jeder Hinsicht unsere vollen Anerkennung gefunden.



Aktiv förderte sie die Zusammenarbeit, war jederzeit hilfsbereit und stellte, wann immer erforderlich, ihre eigenen Interessen hinter die des Unternehmens zurück. Im Umgang mit Kunden und Auftraggebern bewies sie stets ein sehr gutes Einfühlungsvermögen bei gleichzeitiger Durchsetzungskraft. Unseren Geschäftspartnern und Kunden gegenüber trat sie stets sicher und gewandt auf. Auf Grund ihrer außerordentlich freundlichen und zuvorkommenden Art wurde sie von Vorgesetzten und Kollegen sehr geschätzt. Für unser Team war sie eine wichtige Stütze und eine echte Bereicherung.

In Frau Gonitianer haben wir eine äußerst vertrauenswürdige, loyale und in jeder Hinsicht zuverlässige und vorbildliche Mitarbeiterin kennen gelernt. Wegen ihres allzeit sicheren, dabei frischen und verbindlichen Auftretens war sie eine sehr geschätzte Ansprechpartnerin. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war immer vorbildlich.

Frau Gonitianer verlässt uns auf eigenen Wunsch, um sich einer neuen Aufgabe zu stellen. Wir bedauern das Ausscheiden von Frau Gonitianer sehr und danken ihr für die stets sehr gute Zusammenarbeit.

Für ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Erlangen, 20.01.2020

Michael Bantele
Geschäftsführer

Lichtung.Kreation
MülhauptVornehm GbR
Gollierstraße 23 | Rgb
80339 München
Telefon +49.89.649697-0
Telefax +49.89.649697-98
info@lichtung.com
www.lichtung.com

Arbeitszeugnis

Frau Jennifer Gonitianer, geboren am 02.03.1987 in Günzburg, hat vom 01.07.2010 bis 28.02.2018 als Projektmanagerin und in der Administration in unserem Unternehmen gearbeitet.

Die Lichtung.Kreation MülhauptVornehm GbR ist eine Agentur für visuelle Strategien. Im Juli 2010 von Hassan Mülhaupt und Christian Vornehm gegründet ist die Agentur darauf spezialisiert, für und mit den Kunden individuelle Kommunikationslösungen auf unterschiedlichen Kanälen zu entwickeln. Zum Kerngeschäft zählt die Entwicklung von Markenwelten und Corporate Designs.

Ihre Aufgabengebiete umfassten folgende Tätigkeiten:

Projektmanagement:

- Eigenverantwortliche Beratung und Betreuung von Bestands- und Neukunden (Online- und Offline-Kommunikation)
- Betreuung und Leitung von Projekten, inkl. termin- und kostengerechter Planung, Durchführung, Koordination und Überwachung
- Erstellen der Abrechnung, Berichtserstattung und Auswertung der Projekte
- Qualifizierung, Beauftragung und Koordination von externen Dienstleistern und Lieferanten
- Entwicklung von Kommunikationsstrategien und Konzepten von kommunikativen Maßnahmen in Zusammenarbeit mit der Kreation
- Erstellen von crossmedialen Mediaplänen

Office Management / Geschäftsführerassistenz:

- Organisation und Management des gesamten administrativen Bereichs der Agentur (z. B. unter anderem die Verwaltung und Überwachung aller Verträge, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Nachweisdokumentation, Terminkoordinierung)
- Optimierung und Strukturierung von Arbeitsabläufen und der internen Datenorganisation, u. a. Qualifizieren und Implementieren der Agentursoftware
- Betreuung und Qualifizierung von Angestellten, Schüler und Praktikanten
- Budgetüberwachung und Abrechnung aller internen Geschäftsprozesse
- Organisation von Firmenevents
- Erstellen von Analysen und Entscheidungsvorlagen
- Unterstützung in strategischen Fragen und aktive Begleitung von Entwicklungsprozessen
- Unterstützung der Geschäftsführer bei der Korrespondenz
- Ansprechpartner und Beauftragung von Lieferanten und diversen Dienstleistern rund um die Büroorganisation
- Ansprechpartner und Administration von Untermietern der Büroräume
- Beschaffung von Büro- und Arbeitsmaterialien und Bearbeitung der Post

Administration und Implementierung von Webseiten & Newslettern:

- Suchmaschinenoptimierung und Konzeption von Webseiten
- Anreicherung der kunden- und firmeneigenen Webseite mittels CMS (Wordpress, Typo3)
- Erstellen von Handbüchern zur verständlichen Pflege der Webseiten (individualisiert für den Kunden)
- Grundlegende HTML-Anpassungen auf Webseiten und Newslettern

Frau Gonitianer verfügt über ein äußerst profundes und bemerkenswertes Fachwissen, welches sie zur Bewältigung ihrer Aufgaben stets effektiv und erfolgreich einsetzte. Gerne bestätigen wir Frau Gonitianer eine außerordentlich hohe wirtschaftliche Sachkompetenz. Mit ihrer strukturierten sowie ziel- und lösungsorientierten Arbeitsweise erledigte sie alle Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit und war im höchsten Maße zuverlässig. Dabei war sie auch höchstem Zeitdruck und Arbeitsaufwand stets gewachsen. Sie beeindruckte stets durch qualitativ und quantitativ hervorragende Ergebnisse.

Zum Nutzen des Unternehmens erweiterte und aktualisierte sie immer mit großem Gewinn ihre umfassenden Fachkenntnisse durch die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen.

Frau Gonitianer ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Externen war stets vorbildlich. Sie trug zu einer hervorragenden und effizienten Teamarbeit bei und überzeugte durch persönliche Loyalität und Integrität gegenüber dem Unternehmen. Auch gegenüber den ihr übergegebenen Mitarbeitern zeichnete sie sich durch einen kooperativen Führungsstil sowie durch eine ausgeprägte Motivationsfähigkeit aus.

Im Kontakt mit Kunden zeichnete sich Frau Gonitianer auch bei komplexen Aufgaben und unter schwierigen Bedingungen durch äußerst professionelles und serviceorientiertes Auftreten aus. Als Ansprech- und Verhandlungspartner zeigte sie fachliche und methodische Kompetenz und außergewöhnliches Engagement.

Wir danken Frau Gonitianer für die hervorragende Zusammenarbeit und bedauern sehr, das Arbeitsverhältnis betriebsbedingt zu kündigen. Wir wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute, sowie viel Erfolg.

München, den 22.02.2018



Hassan Mülhaupt, Geschäftsführung



Christian Vornehm, Geschäftsführung

Arbeitszeugnis

Frau Jennifer Gonitianer, geboren am 02.03.1987 in Günzburg, war in der Zeit vom 01.09.2009 bis zum 30.06.2010 als Projektmanagerin und Kundenberaterin in unserer Werbeagentur Lichtung. GmbH beschäftigt.

Während ihrer Zeit bei der Lichtung. GmbH war Frau Gonitianer insbesondere mit den folgenden Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich betraut:

- Bearbeitung von Kundenprojekten: Für die zumeist mittelständischen Kunden der Agentur entwickelte Frau Gonitianer in Zusammenarbeit Kommunikationsstrategien und konzipierte kommunikative Maßnahmen. Unter ihrer Etatverantwortung überwachte sie auch die Kreation und Realisierung der einzelnen Projekte.
- Administrative Tätigkeiten: Frau Gonitianer war mit der Abwicklung der internen Geschäftsprozesse sowie der Datenorganisation betraut. Sie war maßgeblich auch an der Restrukturierung dieser Prozesse und Arbeitsabläufe beteiligt.
- Betreuung von Praktikanten und Auszubildenden: Zu dem Tätigkeitsbereich von Frau Gonitianer gehörte die Betreuung und Qualifizierung der Praktikanten und Auszubildenden. Hierbei war sie für deren Einarbeitung in die Arbeitsprozesse sowie in die laufenden Projekte zuständig. Außerdem war sie für die Überwachung der Arbeitsergebnisse verantwortlich.

Frau Gonitianer hat alle ihr übertragenen Aufgaben immer fachgerecht und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit durchgeführt. Ihr hohes Engagement und ihre Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsaufkommen und schwierigen Rahmenbedingungen waren von sehr großem Wert für die Agentur. Hervorzuheben ist der hohe Grad an Selbstständigkeit, mit der Frau Gonitianer alle Aufgaben rasch, mit äußerster Sorgfalt und mit einer hervorragenden Qualität erledigt hat.

Lichtung. GmbH
Strategie.Kreation
Von-der-Tann-Straße 12
80539 München
Tel.: +49.89.64 96 97-0
Fax: +49.89.64 96 97-98
info@lichtung.com
www.lichtung.com

Geschäftsführer: Michael Vogt
Amtsgericht München HRB 153660

Kreissparkasse München Starnberg
Konto: 122 770 BLZ 702 501 50
IBAN: DE 53 7025 0150 0000 1227 70

Bankhaus Reuschel & Co. München
Konto: 2 176 026 BLZ 700 303 00

USt.-IdNr.: DE 237606973
Steuer-Nr.: 143/157/20681



Lichtung.

Strategie.Kreation

Ihr Verhalten gegenüber den Kunden und den Mitarbeitern war stets vorbildlich. Sie wurde aufgrund ihres freundlichen Wesens und ihrer gut strukturierten Arbeitsweise sehr geschätzt. Gegenüber den ihr überantworteten Praktikanten zeichnete sie sich durch einen kooperativen Führungsstil sowie durch eine ausgeprägte Motivationsfähigkeit aus.

Frau Gonitianers Tätigkeit für die Lichtung. GmbH endet aufgrund organisatorischer Umstrukturierung. Aus diesem Grund wird ihr Arbeitsverhältnis in der Lichtung. Kreation GbR fortgesetzt. Wir bedauern ihren Weggang außerordentlich und danken ihr für die stets sehr gute Zusammenarbeit. Wir wünschen Frau Gonitianer für ihre persönliche und berufliche Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

München, den 30.06.2010

Mit freundlichem Gruß
Lichtung. GmbH

Michael Vogt
Geschäftsführer

Lichtung. GmbH
Strategie.Kreation

Von-der-Tann-Straße 12
80539 München
Tel.: +49.89.64 96 97-0
Fax: +49.89.64 96 97-98

info@lichtung.com
www.lichtung.com

Geschäftsführer: Michael Vogt
Amtsgericht München HRB 153660

Kreissparkasse München Starnberg
Konto: 122 770 BLZ 702 501 50
IBAN: DE 53 7025 0150 0000 1227 70

Bankhaus Reuschel & Co. München
Konto: 2 176 026 BLZ 700 303 00

USt.-IdNr.: DE 237606973
Steuer-Nr.: 143/157/20681



Lichtung.

Strategie.Kreation

Projektbeispiele

Mitarbeit von Frau Gonitianer in der Agentur Lichtung. GmbH

Einführung der Marke HD+

Nach der Entwicklung einer Kommunikationsstrategie und eines Maßnahmenkatalogs, konnte Frau Gonitianer an unterschiedlichen Maßnahmen zur Einführung der Marke HD+ auf dem Markt mitwirken. Darunter zählten unter anderem:

- Entwicklung einer Kampagne zur Einführung der Marke HD+ in Print und Online
- Mitarbeit an der Definition von markenspezifischen Elementen, wie eine Logobühne zur Darstellung der Kooperationspartner von HD+ und der Gitternetzlinien für den Einsatz als Hintergrund
- Projektmanagement, Organisation und Umsetzung der Geschäftsausstattung mit hohem Produktionsaufwand
- Entwicklung und Organisation der folgenden Kampagne „HD Highlights“
- Produktionsüberwachung diverser PoS-Materialien
- Konzeption und Organisation von Werbemitteln

Lichtung. GmbH
Strategie.Kreation

Von-der-Tann-Straße 12
80539 München
Tel.: +49.89.64 96 97-0
Fax: +49.89.64 96 97-98
info@lichtung.com
www.lichtung.com

Neupositionierung der Messe inhorgenta

Frau Gonitianer arbeitete an dem Pitch für die Messe inhorgenta mit. Nachdem an die Lichtung. GmbH diesen gewonnen hatte, war sie unter anderem an folgenden Maßnahmen beteiligt:

- Entwicklung einer Kommunikationsstrategie für Messe inhorgenta 2011
- Entwicklung einer Leitidee
- Beratung und Organisation der definierten Kommunikationskanäle und der dazugehörigen Maßnahmen, Besucher- und Ausstellerwerbung

Geschäftsführer: Michael Vogt
Amtsgericht München HRB 153660

Kreissparkasse München Starnberg
Konto: 122 770 BLZ 702 501 50
IBAN: DE 53 7025 0150 0000 1227 70

Bankhaus Reuschel & Co. München
Konto: 2 176 026 BLZ 700 303 00

USt-IdNr.: DE 237606973
Steuer-Nr.: 143/157/20681

Guerillamaßnahme re:Store

Frau Gonitianer arbeitete an der Konzeption der Aktion „Alt gegen Neu!“ mit und übernahm die selbständige Organisation und Umsetzung dieses Projektes, bei dem alte gegen neue Apple-Computer in Zahlung gegeben werden konnten.



Lichtung.

Strategie.Kreation

Launch der Uhrenmarke „Meridian“ der Goldschmiede Leinfelder

Entwicklung eines Produktnamens sowie einer Leitidee für den Launch der Uhrenmarke Meridian 2010. Frau Gonitianer in Zusammenarbeit die Marketingmaßnahmen für das Event auf Antigua.

Redesign des Bereiches „Consumer Products“ der Firma Tunap

Frau Gonitianer konzipierte in Zusammenarbeit das Redesign des Bereiches „Consumer Products“. Unter ihrer Leitung wurden neben anderen folgende Maßnahmen durchgeführt:

- Beratung des Kunden zu einer neuen Bereichsbezeichnung, der Logos und das dazugehörige Corporate Designs
- Projektmanagement, Organisation und Überwachung der Produktion einer Imagebroschüre und der Geschäftsausstattung
- Mitwirkung an der Konzeption und selbständige Umsetzung eines Messestands

Lichtung. GmbH

Strategie.Kreation

Von-der-Tann-Straße 12

80539 München

Tel.: +49.89.64 96 97-0

Fax: +49.89.64 96 97-98

info@lichtung.com

www.lichtung.com

München, den 30.06.2010

Mit freundlichem Gruß
Lichtung. GmbH

Michael Vogt
Geschäftsführer

Geschäftsführer: Michael Vogt
Amtsgericht München HRB 153660

Kreissparkasse München Starnberg
Konto: 122 770 BLZ 702 501 50
IBAN: DE 53 7025 0150 0000 1227 70

Bankhaus Reuschel & Co. München
Konto: 2 176 026 BLZ 700 303 00

USt-IdNr.: DE 237606973
Steuer-Nr.: 143/157/20681



For Sale

Zeugnis

Jennifer Gonitianer, geboren am 2.3.1987 in Günzburg, absolvierte vom 03.09.07 bis 13.7.09 die Ausbildung zur Kauffrau für Marketingkommunikation. Im Anschluss daran ist sie als Trainee vom 14.7.09 bis 31.8.09 tätig.

Neben Neugeschäftsaktivitäten betreute sie folgende Etats in Zusammenarbeit mit der Kreation und Kundenberatung in den Bereichen TV, Funk, Print, Kino, Messegestaltung und Vkf: Point S, ard.de, Praktiker, Max Bahr, Bayern 3, ADAC, Playboy, Liebherr, XXXL neubert, K&L Ruppert, Bucher.

Ihre Tätigkeit umfasste insbesondere folgende Aufgaben:

- Koordination und Umsetzung von Werbekampagnen
- Organisation und Koordination des Tagesgeschäfts, Begleitung von Kundenpräsentationen
- Steuerung der Produktionsabläufe für TV-, Kino-, Funk-, Print- und Fotoproduktionen sowie PoS-Material
- Unterstützung der Kreation bei Präsentationen
- Zusammenarbeit mit der Mediaabteilung

Frau Gonitianer war hoch motiviert und zeigte vollstes Engagement, ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Zielstrebigkeit. Dabei zeigte sie größtmögliche Verlässlichkeit und Loyalität und identifizierte sich mit den Aufgaben und der Agentur mehr als 100%. Auch Berichtshefte, Berufsschulunterricht und weitere – für die Lehrzeit erforderliche – Dinge wurden tadellos und diszipliniert erledigt.

Frau Gonitianer leistete ausgezeichnete und fehlerfreie Arbeit, indem sie vorausschauend und verantwortungsbewusst im Sinne der Agentur agierte. Dabei glänzte sie mit Kreativität, Ideenreichtum und einem außerordentlichen Organisationstalent. Besonders hervorzuheben war ihre Leichtigkeit und ihr Spaß bei der Arbeit.

In der Kundenberatung überzeugte sie durch freundliches und zuvorkommendes Auftreten und war dadurch eine bevorzugte Ansprechpartnerin.



For Sale

Sie verfügte schnell über umfangreiche und exakte Fachkenntnisse. Diese ermöglichen ihr, die ihr anvertrauten Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit zu übernehmen.

Bei Kollegen und Vorgesetzten war sie gleichermaßen beliebt. Nicht zuletzt, weil sie in Stressphasen immer den Überblick und die Kontrolle behalten hat.

Frau Gonitianer verlässt die For Sale Werbeagentur auf eigenen Wunsch zum 31.8.09. Wir bedauern dies sehr und danken ihr für ihre tolle Arbeitsleistung. Es hat sehr viel Spaß gemacht, mit ihr zusammenzuarbeiten.

München, 17.7.09



Christian Rechmann
(Geschäftsführer)



Tanja Thelen
(Ausbilderin)